

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 36 города Каменск-Шахтинский
(МБДОУ Детский сад №36)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 36
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 36
_____ Т.И. Бобкова
28.08.2026 Приказ № _____

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 36
города Каменск-Шахтинский
на 2026/2027 учебный год

г. Каменск-Шахтинский

2026

Оглавление

Пояснительная записка	3
Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность	4
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. Административная и методическая деятельность.....	10
2.1. Методическая работа	10
2.2. Нормотворчество.....	12
2.3. Работа с кадрами	13
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	13
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	17
3.1. Содержание материально-технической базы.....	17
3.2. Безопасность.....	19
Приложения	22
Приложение 1. План управленческой работы по организации оздоровительной работы летом	22
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	23

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год:

1. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с учётом специфики комбинированного вида ДОУ (в том числе работа с детьми с ОВЗ).
2. Повысить качество образовательной среды и материально-технического оснащения для поддержки индивидуальных траекторий развития детей.
3. Усилить просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания, развития и охраны здоровья детей.
4. Обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогов, включая освоение современных методик и цифровых инструментов.
5. Формировать у детей базовые духовно-нравственные ценности, гражданскую идентичность и уважение к культурному многообразию родного края.

Задачи деятельности:

- методически сопровождать реализацию ООП ДО и адаптированных программ;
- организовать систему просвещения родителей и выстроить партнёрские отношения с семьями;
- модернизировать предметно-пространственную среду и оснащение групп;
- развивать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами;
- совершенствовать механизмы оценки качества образования и внутреннего контроля;
- обеспечить безопасные и комфортные условия пребывания детей и работы персонала.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

Вводная часть: нормативная основа

План разработан в соответствии со следующими нормативными документами федерального уровня:

Базовые нормативные акты:

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** – основной закон, регулирующий образовательную деятельность в РФ, устанавливающий правовые, организационные и экономические основы образования.
- **Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО)** – устанавливает обязательные требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования.
- **Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО)** – определяет единые для РФ базовые объём, содержание и планируемые результаты дошкольного образования, обязательные для реализации всеми ДОО.
- **Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»** (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048, от 25.10.2023 N 783, от 01.06.2026 N 384).
- **Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»** (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19).
- **Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»** (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, с изм. от 24.12.2025).

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность и отдельные проекты:

- **Федеральная рабочая программа воспитания** – входит в структуру ФОП ДО, определяет единое воспитательное пространство.
- **Положение о реализации природоохранных проектов «Эколята-Дошколята»** – утверждено при участии Минпросвещения России, Минприроды России и Федерального детского эколого-биологического центра; регламентирует деятельность команд Эколят-дошколят.
- **Положение о проекте по развитию основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»**, подписано 05 августа 2026г. первым заместителем Министра просвещения РФ, директором ФГБУ «РДЮЦ».
- **Положение о команде ЮПИД (Юные помощники инспекторов движения)** – разрабатывается на уровне ДОО в соответствии с ФГОС ДО, уставом ДОО и локальными нормативными актами.
- **Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «О порядке аттестации педагогических работников»** – определяет процедуру и условия аттестации педагогических кадров.

Проекты и инициативы 2026 года:

- **«Добрые игры»** – федеральный проект, запускаемый во всех ДОО с 1 сентября 2026 года в соответствии с поручением Минпросвещения России; направлен на воспитание традиционных духовно-нравственных ценностей у дошкольников в игровой форме.

Методические документы:

- **Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779** – регламентирует проведение педагогической диагностики в ДОО: диагностика проводится через наблюдение, беседы, анализ продуктов деятельности; обязательное документирование результатов в формализованных бланках не предусмотрено.

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация ООП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ ООП ДО на соответствие ФОП ДО, внесение корректировок	май–июль 2026	зам. зав. по ВМР, рабочая группа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление воспитательных мероприятий в соответствии с направлениями ФОП ДО	май–июль 2026	воспитатели, зам. зав. по ВМР
Разработка сценариев и положений для ключевых воспитательных событий	в течение года	воспитатели, специалисты
Внедрение методик развития любознательности и познавательных действий	октябрь–декабрь 2026	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Профилактика негативных проявлений в детской среде, формирование гражданской идентичности	октябрь–декабрь 2026	воспитатели, педагог-психолог
Индивидуализация образовательного процесса (карты развития, индивидуальные маршруты)	сентябрь–ноябрь 2026, далее постоянно	воспитатели, специалисты, зам. зав. по ВМР
Создание цифровых материалов для работы с детьми от 5 лет (презентации, карточки, интерактивные задания)	ноябрь 2026, февраль 2027	воспитатели, зам. зав. по ВМР
Проверка оборудования для электронного обучения и дистанционных технологий	октябрь–ноябрь 2026	заведующий, заведующий хозяйством
Организация онлайн-форматов для родителей: экскурсия по платформе, консультации, анкетирование «Мой ребёнок и цифровые технологии»	март–апрель 2027	зам. зав. по ВМР
Размещение на сайте информации о применении электронного обучения и ДОТ	не позднее 1 мая 2027	ответственный за сайт, зам. зав. по ВМР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка дополнительных программ	август 2026	педагоги доп. образования
Формирование учебных групп, составление расписания	август, декабрь 2026	зам. зав. по ВМР, педагоги
Информационная кампания для привлечения детей	апрель–август 2027	педагоги доп. образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа (см. Приложение 1)

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Сбор согласий/отказов (медицинские, персональные данные, логопедия и пр.)	сентябрь 2026	заведующий, зам. зав. по ВМР, медработник
День открытых дверей	октябрь 2026, май 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР
Участие родителей в субботниках	октябрь 2026, апрель 2027	заведующий хозяйством
Актуализация информационных материалов о правах детей и родителей (стенды, сайт)	не реже 1 раза в полугодие	зам. зав. по ВМР
Ежемесячное обновление стендов и сайта	не реже 1 раза в месяц	зам. зав. по ВМР
Персональные встречи с администрацией	по запросу	заведующий
Рассылка информации, общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещение семей воспитанников, состоящих на учёте	в течение года	воспитатели
Сопровождение родительского мониторинга питания	по заявкам	ответственный по питанию

1.2.2. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительское собрание «Услуга „Родительский контроль“»	сентябрь 2026, апрель 2027	педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь 2026, май 2027	ответственный за инф. безопасность
Собрание в подготовительной группе «Цифровая грамотность детей»	ноябрь 2026	воспитатели
Консультации «Защита детей от вредной информации»	декабрь 2026	зам. зав. по ВМР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь 2027	зам. зав. по ВМР
Выпуск и размещение буклетов по информационной безопасности	в течение года	зам. зав. по ВМР

1.2.3. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание

Мероприятие	Срок	Ответственный
Беседа о роли государственной символики в воспитании	сентябрь 2026	зам. зав. по ВМР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совместные церемонии поднятия флага и исполнения гимна (ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России)	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	зам. зав. по ВМР
Экскурсия с детьми в музей по теме «Родной край»	ноябрь 2026	воспитатели
Круглый стол «Патриотическое воспитание — важная составляющая будущего»	декабрь 2026	зам. зав. по ВМР
Родительский ринг «Что могут сделать родители?»	март 2027	педагог-психолог
Акция «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая 2027	воспитатели

1.2.4. Коллективные массовые мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утренник ко Дню знаний	1 сентября 2026	зам. зав. по ВМР, муз. руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября 2026	муз. руководитель, воспитатели
Спортивная эстафета ко Дню отца	накануне 16 октября 2026	инструктор по физкультуре
Досуг родителей и детей ко Дню матери	накануне 27 ноября 2026	зам. зав. по ВМР, муз. руководитель
Новогодние утренники	19–23 декабря 2026	муз. руководитель, воспитатели
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа — защитник Отечества»	накануне 23 февраля 2027	инструктор по физкультуре
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта 2027	зам. зав. по ВМР, муз. руководитель
Выпускной вечер (подготовительная группа)	29–30 мая 2027	воспитатели, муз. руководитель

1.2.5. Повышение компетентности родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мастер-класс «Адаптация ребёнка к детскому саду»	сентябрь 2026	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь 2026	зам. зав. по ВМР
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь 2027	педагог-психолог, зам. зав. по ВМР
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март 2027	зам. зав. по ВМР
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май 2027	педагог-психолог

Мероприятие	Срок	Ответственный
Психолого-педагогические тренинги (раз в 3 месяца)	раз в квартал	педагог-психолог
Тренинг «Семейная гостиная — мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, зам. зав. по ВМР
Индивидуальные консультации по запросам	по запросам	педагоги по компетенции

1.2.5. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
январь	Внедрение инновационных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. «Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на тематические журналы и справочные системы	октябрь 2026, март 2027	зам. зав. по ВМР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета литературой и пособиями	апрель–июнь 2027	зам. зав. по ВМР
Проверка материально-технической базы методического кабинета	май–август 2027	зам. зав. по ВМР
Обновление уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	зам. зав. по ВМР

2.1.2. Аналитическая и управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ результатов методической работы	январь, июнь 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР
Заседания методического совета	ежемесячно	зам. зав. по ВМР
Анализ документации воспитателей	в течение года	зам. зав. по ВМР

2.1.3. Работа с документами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации и оформление отчёта о самообследовании	февраль–20 апреля 2027	зам. зав. по ВМР
План-график ВСОКО	июнь 2027	зам. зав. по ВМР
План внутрисадовского контроля	июнь 2027	зам. зав. по ВМР
Публичный доклад	июнь–1 августа 2027	зам. зав. по ВМР
Сведения для годового плана на следующий учебный год	июнь–август 2027	зам. зав. по ВМР
Корректировка локальных актов	в течение года	зам. зав. по ВМР

2.1.4. Информационно-методическая среда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка «Патриотическое воспитание»	сентябрь 2026	зам. зав. по ВМР
Стенд «Методическая работа» (графики контроля, план)	сентябрь 2026	зам. зав. по ВМР
Памятки «Адаптация ребёнка к детскому саду» для воспитателей младших групп	сентябрь 2026	зам. зав. по ВМР
Выставка «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь 2026	зам. зав. по ВМР
Методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь 2026	зам. зав. по ВМР
Памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь 2026	зам. зав. по ВМР
Выставка «Работа с детьми зимой»	ноябрь 2026	зам. зав. по ВМР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Карточки-раздатки для средней группы (креативность, ассоциации, интеллект)	декабрь 2026	зам. зав. по ВМР
Карточки-раздатки для старшей группы (каталог форм деятельности)	январь 2027	зам. зав. по ВМР
Выставка «От творческой идеи к практическому результату»	февраль 2027	зам. зав. по ВМР
Памятка «Оформление электронного Портфолио»	февраль 2027	зам. зав. по ВМР
Информационные материалы по ПДД в групповых помещениях	март 2027	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка «Летняя работа с воспитанниками»	май 2027	зам. зав. по ВМР
Обзоры новых публикаций и нормативных документов на стенде	ежемесячно/в течение года	зам. зав. по ВМР

2.1.5. Методическое сопровождение деятельности педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление диагностических карт	в течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Экспертиза документов педагогов (рабочие программы, планы)	в течение года	зам. зав. по ВМР
Формирование новых режимов дня групп	по необходимости	зам. зав. по ВМР, воспитатели, медработник

2.1.6. Педагогические советы (темы и сроки)

Тема	Срок	Ответственный
Установочный: «Стратегические ориентиры работы ДОО в 2026/27 учебном году».	август 2026	заведующий, зам. зав. по ВМР
Использование инновационных технологий в игровой деятельности дошкольников	октябрь 2026	заведующий, зам. зав. по ВМР
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи	январь 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР
Оздоровительная направленность физического развития детей через прогулки	ноябрь 2026	заведующий, зам. зав. По ВМР
Анализ воспитательно-образовательной работы за год	май 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР

2.2. Нормотворчество

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализация программы развития детского сада	октябрь 2026	рабочая группа
Уточнение номенклатуры дел	декабрь 2026	делопроизводитель
Декларация об энергопотреблении	до 30 апреля 2027	заведующий

Наименование документа	Срок	Ответственный
Публичный доклад детского сада	июнь–1 августа 2027	заведующий
План работы на следующий учебный год	июнь–август 2027	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Списки аттестуемых на соответствие должности	сентябрь 2026	заведующий, зам. зав. по ВМР
Подготовка информации об аттестуемых	октябрь 2	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по ООП ДО		
Мониторинг эффективности реализации ООП ДО с учётом ФОП ДО	сентябрь, январь, июль 2027	зам. зав. по ВМР
Контроль формирования списка учебных изданий (соответствие ФГОС, ФОП ДО)	сентябрь 2026	заведующий, зам. зав. по ВМР
Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов (соответствие санитарным нормам, ФОП ДО)	сентябрь, декабрь 2026; март, июнь, август 2027	зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей о наполнении и качестве РППС	октябрь 2026, апрель 2027	зам. зав. по ВМР
Контроль готовности педагогов к рабочему дню (конспекты, пособия, дидактические игры)	ноябрь 2026, март 2027	зам. зав. по ВМР
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май 2027	зам. зав. по ВМР
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май 2027	педагог-психолог, зам. зав. по ВМР

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР
Анализ документации по направлениям воспитания (ФРПВ)	ежемесячно	зам. зав. по ВМР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	зам. зав. по ВМР, медсестра
Проверка соответствия записей в документах воспитателей содержанию ООП ДО, ФГОС ДО, ФОП ДО	в течение года	зам. зав. по ВМР
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР
Охрана здоровья, питание, присмотр и уход, взаимодействие с родителями		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август 2027	заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года (СП 3.1/2.4.3598-20)	май–июнь 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
Проверка состояния детской мебели по ростовым показателям (СанПиН 1.2.3685-21)	июнь 2027	зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август 2027	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников	ежедневно	воспитатели
Контроль приёмов пищи воспитанниками	ежедневно	воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями	раз в квартал	зам. зав. по ВМР
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	зам. зав. по ВМР
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности за календарный год	апрель 2027	рабочая комиссия

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май 2027	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к новому учебному году	июнь–июль 2027	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август 2027	рабочая группа
Анализ локальных актов на соответствие законодательству	ежемесячно	ответственные педагоги по направлениям
Анализ сайта на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	зам. зав. по ВМР
Контроль оформления информационных стендов (качество, полнота)	ежемесячно	ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности программы противодействия коррупции	после каждого этапа реализации	ответственный в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг целевых показателей программы энергосбережения	ежегодно, на 1 января года, следующего за отчётным	ответственный за энергосбережение
Работа с персоналом и структурными подразделениями		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь 2026	делопроизводитель
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь 2026, апрель 2027	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь 2026	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь 2026	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика	ежедневно	делопроизводитель

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и проектной документации	ноябрь 2026, март 2027	заведующий хозяйством
Инвентаризация	ноябрь 2026 – январь 2027	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь, декабрь 2026; март, июнь, август 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений	в течение года	медсестра, заведующий хозяйством
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующий
Контроль пожарной безопасности	в течение года	ответственный по пожарной профилактике
Контроль антитеррористической защищённости	в течение года	ответственный за АТЗ

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения	1 раз в квартал	заведующий, зам. зав. по ВМР
Анализ сайта на соответствие требованиям Рособнадзора (приказ от 04.08.2023 № 1493), актуальность информации	ежемесячно	зам. зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь 2026; май 2027	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения образовательного процесса	ноябрь 2026, февраль, май 2027	заведующий, зам. зав. по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август 2027	зам. зав. по ВМР

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах (с учётом ФГОС ДО)	ежемесячно	зам. зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общий показатель, зрение, опорно-двигательный аппарат, травматизм)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременности размещения информации на сайте	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к профилактическому визиту	октябрь 2026	заведующий
Подготовка к приёму к новому учебному году	май–июнь 2027	заведующий, заведующий хозяйством, зам. зав. по ВМР

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание оснащения

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договора на комплексную техническую поддержку и сопровождение сайта	октябрь 2026	заведующий
Организация субботников	еженедельно в октябре 2026 и апреле 2027	заведующий хозяйством
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	в течение года (по заявкам)	заведующий хозяйством
Текущий ремонт помещений	июнь–июль 2027	заведующий, заведующий хозяйством

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка ДОУ к зимнему периоду (проверка отопления, канализации, водоснабжения, очистка бойлерной системы и пр.)	июль–сентябрь 2027	заведующий хозяйством

3.1.2. Соблюдение санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров: утилизация люминесцентных ламп; закупка постельного белья и полотенец; смена песка в песочницах; дератизация и дезинсекция; лабораторные исследования	по необходимости	заведующий
Высадка зелёных насаждений на территории	апрель–май 2027	заведующий хозяйством
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение муниципального задания на 2026–2028 гг. на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ	ноябрь 2026	заведующий
Обсуждение с учредителем возможности выделения средств на модернизацию оснащения (2026–2028)	ноябрь 2026	заведующий
Анализ соответствия инфраструктуры ДОУ требованиям Перечня (приказ Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057)	декабрь 2026	заведующий
Анализ запросов родителей и педагогов по качеству и наполнению инфраструктуры	декабрь 2026 – январь 2027	зам. зав. по ВМР
Изучение опыта других ДОУ по формированию инфраструктуры	февраль 2027	зам. зав. по ВМР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование перечня средств обучения и воспитания, необходимых ДОУ	март 2027	заведующий
Закупка средств обучения и воспитания	апрель–июнь 2027	заведующий
Установка приобретённых средств обучения и воспитания	июль 2027	заведующий
Обучение педагогов эффективному использованию новых компонентов инфраструктуры	по необходимости	зам. зав. по ВМР

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление ответственных сотрудников с новыми законодательными требованиями	сентябрь 2026	заведующий
Проверка соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь 2026	заведующий
Рассмотрение необходимости внесения изменений в паспорт доступности ДОУ	сентябрь 2026	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение оказания охранных услуг (физическая охрана)	сентябрь–октябрь 2026	заведующий
Обучение работников действиям при угрозе или совершении теракта	октябрь 2026	заведующий хозяйством
Продление договора на передачу тревожных сообщений (Росгвардия/«112»)	по необходимости	заведующий хозяйством
Закрытие входных групп изнутри на запирающие устройства во время образовательного процесса	в течение года	заведующий хозяйством

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка схем маршрутов по зданию и территории, графика обхода и осмотра	сентябрь 2026	заведующий хозяйством
Периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест, подземных коммуникаций, складских помещений	в течение года по графику	заведующий хозяйством
Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны (заключение договоров на обслуживание и ремонт)	по необходимости	заведующий, ответственный за обслуживание здания
Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	по необходимости	заведующий хозяйством
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь 2026	заведующий хозяйством
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий при угрозе теракта	июль 2027	заведующий
Обновление памяток по действиям при ЧС, терактах и уровнях террористической опасности	август 2027	заведующий
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	заведующий хозяйством

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оперативное совещание по исполнению требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь 2026	заведующий
Проверка сроков годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара	сентябрь 2026	ответственный по ПБ
Оценка видимости планов эвакуации	сентябрь 2026	ответственный по ПБ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка возможности организации рабочих мест в производственных и складских помещениях	сентябрь 2026	ответственный по ПБ
Актуализация формы журнала эксплуатации систем противопожарной защиты	сентябрь 2026	ответственный по ПБ, делопроизводитель
Проверка комплектности проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности	сентябрь 2026	ответственный по ПБ, заведующий
Передача регламентов техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	сентябрь 2026	ответственный по ПБ, делопроизводитель
Ревизия документов по пожарной безопасности, приведение в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный по ПБ
Ежемесячная проверка работоспособности пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	ответственный по ПБ
Проверка средств индивидуальной защиты на отсутствие механических повреждений	сентябрь 2026	ответственный по ПБ
Очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров, воздухопроводов от горючих отходов	октябрь 2026	заведующий, ответственный по ПБ
Работы по замеру сопротивления изоляции электропроводки	октябрь 2026	заведующий, ответственный по ПБ
Ревизия пожарного инвентаря	ноябрь 2026	заведующий хозяйством, ответственный по ПБ
Обновление знаков безопасности на территории и в помещениях	январь 2027	заведующий хозяйством, ответственный по ПБ

**Приложение 1. План управленческой работы по организации
оздоровительной работы летом**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей о посещении ДОУ в летний период	апрель 2027	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на повреждения/необходимость ремонта	апрель 2027	заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи, наборы для песка, кегли, мелки и канцтовары для творчества и пр.)	апрель 2027	заведующий хозяйством, зам. зав. по ВМР
Благоустройство территории (сбор листьев, высадка цветов и т. п.)	апрель–май 2027	заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период (с учётом состояния здоровья воспитанников)	май 2027	медсестра
Сбор согласий/отказов родителей на закаливание воспитанников	май 2027	воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май 2027	заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май 2027	инструктор по физкультуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май 2027	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май 2027	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Инструктаж воспитателей (профилактика травматизма, охрана жизни и здоровья детей летом, правила проведения спортивных и подвижных игр)	май 2027	зам. зав. по ВМР

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Дата	Тема совещания	Ответственный за подготовку
сентябрь	Готовность ДОУ к новому учебному году: итоги приёмки, кадровые вопросы, организация питания и режима	заведующий, заведующий хозяйством, медработник
октябрь	Итоги работы за сентябрь: посещаемость, заболеваемость, реализация ООП ДО, работа с семьями	зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог
ноябрь	Подготовка к зимнему периоду: состояние здания, отопления, территории; вопросы безопасности	заведующий хозяйством
декабрь	Промежуточные итоги реализации годового плана; подготовка к новогодним мероприятиям; закупки и оснащение	зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством, муз. руководитель
январь	Итоги зимних каникул; организация образовательного процесса в январе; работа с детьми после длительного отсутствия	зам. зав. по ВМР, воспитатели, медработник
февраль	Подготовка к мероприятиям ко Дню защитника Отечества; работа по патриотическому воспитанию; взаимодействие с социальными партнёрами	зам. зав. по ВМР, воспитатели
март	Подготовка к Международному женскому дню; анализ работы с родителями за I квартал	зам. зав. по ВМР, муз. руководитель, воспитатели
апрель	Промежуточный мониторинг качества образования (ВСОКО)	заведующий, зам. зав. по ВМР
май	Подготовка к Дню Победы и выпускным мероприятиям; летний период: планы и закупки	зам. зав. по ВМР, заведующий хозяйством, воспитатели
июнь	Итоги учебного года; подготовка к летнему оздоровительному периоду; планирование ремонтных работ	заведующий, заведующий хозяйством, зам. зав. по ВМР

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 36 города Каменск-Шахтинский на 2026/2027 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2026, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				